



## ประกาศกรมท่าอากาศยาน

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ  
ปฏิบัติงานที่ท่าอากาศยานกระบี่ กรมท่าอากาศยาน

ด้วยกรมท่าอากาศยาน มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงาน  
จ้างเหมาบริการในตำแหน่งต่าง ๆ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ฉะนั้น  
อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมท่าอากาศยาน ที่ ๓๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการ  
สั่งซื้อสิ่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตาม  
ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคล  
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งต่าง ๆ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษา  
ความปลอดภัย ท่าอากาศยานกระบี่ จำนวน ๖๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย | จำนวน ๖๐ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานออกบัตรอนุญาต            | จำนวน ๔ อัตรา  |

### ๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๗ เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน  
พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ดังนี้

#### ๒.๑ ค่าจ้างเหมา

ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างเหมา จำนวน ๘๐,๕๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าร้อยบาท)  
โดยแบ่งจ่ายเป็นเงินเดือนๆ ละ ๑๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๗ เดือน ซึ่งได้รวม  
ค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป  
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๒.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานอยู่ประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามตารางการปฏิบัติงาน  
ประจำเดือนของแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยแจ้งให้  
ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

#### ๒.๓ วันปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานประจำเดือนของแต่ละเดือนที่  
ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๖ วัน และหยุด ๑ วัน หรือตามตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน  
ของแต่ละเดือนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องมีจำนวนวันปฏิบัติงานและจำนวนวันหยุดสอดคล้องกับหลักเกณฑ์  
ข้างต้น

๒.๔ เวลาปฏิบัติงาน...

## ๒.๔ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในตารางการปฏิบัติงานประจำวันซึ่งผู้รับจ้างคนเดียวต้องทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หากเกิน ๘ ชั่วโมง ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเวลาเริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (ภายในช่วงเวลา ๐๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.) ซึ่งเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นครั้ง ๆ ไป ตามเหตุผลและความจำเป็นของการให้บริการของท่าอากาศยานกระบี่เป็นสำคัญ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาปฏิบัติงานในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบได้

๒.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างและต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการจ้างจากผู้ว่าจ้างในโครงการเดียวกัน มาปฏิบัติงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง และการกระทำการใด ๆ ของผู้มาปฏิบัติงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นกระทำของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้มาปฏิบัติงานแทนทุกประการ

## ๒.๖ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ๒.๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๒.๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง
- ๒.๖.๓ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๒.๖.๔ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๖.๕ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๒.๖.๖ ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่จะทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของทางราชการ
- ๒.๖.๗ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
- ๒.๖.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา เข้ามาในพื้นที่ของทางราชการ หรือมาปฏิบัติงานในสภาพมีนเมาไม่ได้สติ
- ๒.๖.๙ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้ทางราชการเกิดความเสียหาย
- ๒.๖.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๖.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ๒.๖.๑๒ แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามแบบที่ทางราชการกำหนด
- ๒.๖.๑๓ ต้องรักษาความลับของทางราชการได้
- ๒.๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

### ๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

#### ๓.๑ งานตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย

##### ๓.๑.๑ งานตรวจค้นผู้โดยสารและสัมภาระติดตัว

- (๑) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) อำนวยความสะดวก ตรวจบัตรโดยสารและหนังสือเดินทาง รวมทั้งบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือเอกสารอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจค้นผู้โดยสาร
- (๓) จัดวางกระเป๋าหรือสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตบนสายพานของเครื่อง X-RAY ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๔) นำกระเป๋าหรือสัมภาระของผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาต ออกจากเครื่อง X-RAY และเปิดตรวจค้นด้วยมือหรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่ผู้วินิจฉัยภาพพบวัตถุอันตราย/วัตถุต้องห้าม/วัตถุต้องสงสัย
- (๕) ควบคุมกำกับดูแลให้ผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตผ่านเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๖) ตรวจค้นผู้โดยสาร (BODY SEARCH) ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตรวจซ้ำด้วยมือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อค้นหาอาวุธวัตถุอันตรายและวัตถุต้องห้าม และสุ่มตรวจร่างกายและสัมภาระติดตัวตามมาตรฐานระดับการรักษาความปลอดภัย
- (๗) บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้าม (ตามมาตรา ๒๖ พ.ร.บ.การเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) ในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร และรวบรวมส่งกลุ่มรักษาความปลอดภัย ของท่าอากาศยานกระบี่
- (๘) รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณี que พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
- (๙) ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุกสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนและทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจค้นผู้โดยสารและสัมภาระติดตัว ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

##### ๓.๑.๒ งานตรวจค้นสัมภาระลงทะเบียน

- (๑) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของสัมภาระบรรทุกตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓) นำกระเป๋าหรือสัมภาระบรรทุกของผู้โดยสารออกจากเครื่อง X-RAY และเปิดตรวจค้นด้วยมือหรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้วินิจฉัยภาพพบวัตถุอันตราย/วัตถุต้องห้าม/วัตถุต้องสงสัย
- (๔) บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้าม ในเอกสารที่กำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร รวมถึงบันทึกเอกสารการขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตราย หรือสัตว์ไปกักอากาศยานและรวบรวมส่งกลุ่มรักษาความปลอดภัย ของท่าอากาศยานกระบี่
- (๕) ติดเครื่องหมาย (STICKER) บนกระเป๋าสัมภาระบรรทุกทุกใบที่ผ่านกระบวนการตรวจค้น ณ จุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุกแล้ว (ถ้ามี)

(๖) รายงาน...

(๖) รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณี que พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

(๗) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุก สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนและทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจค้นสัมภาระลงทะเลเบียน ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

### ๓.๑.๓ งานวินิจฉัยภาพ

(๑) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นตามผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) วิเคราะห์ภาพกระเป๋า สิ่งของ หรือสัมภาระ ของผู้โดยสาร บุคคลที่ ผ่านเข้าไปยังพื้นที่หวงห้ามด้วยเครื่อง X-RAY

(๓) ดำเนินการสุ่มตรวจตามระดับภัยคุกคาม พร้อมบันทึกการสุ่มตรวจ

(๔) รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณี que พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวินิจฉัยภาพ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

### ๓.๑.๔ งานตรวจค้นยานพาหนะและบุคคลที่จะเข้าพื้นที่หวงห้าม

(๑) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นตามผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) อำนวยความสะดวก ตรวจบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลของผู้ขับขี ยานพาหนะและบุคคลที่จะเข้าพื้นที่หวงห้าม และตรวจบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือ เอกสารอื่นใดตามผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจค้น

(๓) ตรวจค้นบุคคลที่จะเข้าพื้นที่ (BODY SEARCH) ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ การตรวจค้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตรวจซ้ำด้วยมือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อค้นหาอาวุธวัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้าม และสุ่มตรวจร่างกายและสัมภาระติดตัวตามมาตรฐานระดับการรักษาความปลอดภัย

(๔) ตรวจค้นยานพาหนะให้ครบคลุม ตามมาตรฐานการตรวจค้นยานพาหนะ ทุกประเภท

(๕) บันทึกหลักฐานการเข้า-ออกพื้นที่ของบุคคล และยานพาหนะ ในเอกสาร ที่กำหนด ณ จุดตรวจค้น

(๖) รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณี que พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

(๗) ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระ ลงทะเลเบียนสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนและทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจค้นยานพาหนะและบุคคล ที่จะเข้าพื้นที่หวงห้าม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

### ๓.๑.๕ งานตรวจบัตรโดยสาร

(๑) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นตามผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ตรวจสอบบัตรโดยสาร และเอกสารยืนยันตัวตนของผู้โดยสารให้ ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสอบเอกสารของผู้โดยสารที่จะเดินทางไปท่าอากาศยาน ของ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และฉบับที่แก้ไขปรับปรุง

(๓) ปฏิบัติงาน...

- (๓) ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน (SOPs) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจบัตรโดยสาร ตามที่ผู้ว่าจ้าง

มอบหมาย

#### ๓.๒ งานออกบัตรอนุญาต

- (๑) สอบถามให้ข้อมูลและสังเกตพฤติกรรมผู้ขอทำบัตร
- (๒) ตรวจสอบเอกสารการออกบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลและบัตรอนุญาตยานพาหนะให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓) ถ่ายรูปทำบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลทั้งชนิดถาวรและชนิดชั่วคราว

ผู้ตรวจ

- (๔) รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานออกบัตรอนุญาต ตามที่ผู้ว่าจ้าง

มอบหมาย

#### ๓.๓ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
- (๔) มาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO)
- (๕) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๖) แผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ
- (๗) แผนรักษาความปลอดภัยสนามบิน (ASP)
- (๘) มาตรการการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
- (๙) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ของ

ผู้ว่าจ้าง

- (๑๐) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสี พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๑๑) กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๑๒) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง ข้อกำหนด ประกาศและคำสั่งของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง

#### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

##### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

##### ๔.๑.๑ พนักงานตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย

(๒) อายุ...

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

(๔) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้าง หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่จัดทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องมีใบรับรองแพทย์ตามที่กรมท่าอากาศยานกำหนด

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเพศชาย ต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓

(๑๐) เพศชายส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ ซม. เพศหญิงส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ ซม.

(๑๑) มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคตาบอดสี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด และเป็นผู้ไม่มีความบกพร่องในการพูดและการฟัง

(๑๒) มีบุคลิกดี สุภาพเรียบร้อย

(๑๓) ต้องมีผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และไม่พบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามภาคผนวกที่ ๓ ท้ายระเบียบกรมท่าอากาศยานระเบียบว่าด้วยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต

(๑๔) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ (ในกรณีที่ต้องอธิบายมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้ผู้โดยสารเข้าใจได้)

#### ๔.๑.๒ พนักงานออกบัตรอนุญาต

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

(๔) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้าง หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่จัดทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องมีใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเพศชาย ต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓

(๑๐) มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคตาบอดสี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด และเป็นผู้ไม่มี ความบกพร่องในการพูดและการฟัง

(๑๑) มีบุคลิกดี สุภาพเรียบร้อย

(๑๒) ต้องมีผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และไม่พบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามภาคผนวกที่ ๓ ท้ายระเบียบกรมทำอากาศยาน ว่าด้วยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมทำอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต

(๑๓) มีทักษะการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

(๑๔) สามารถทำงานเอกสารโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint รวมถึงโปรแกรมอื่น ๆ ที่ใช้ในงานบัตรอนุญาต

(๑๕) สามารถ...

(๑๕) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๒.๑ พนักงานตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย

(๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขา และได้รับคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

(๒) ได้รับใบรับรองพนักงานตรวจค้น ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด (เมื่อผ่านการฝึกอบรมตามที่กรมท่าอากาศยานกำหนด)

๔.๒.๒ พนักงานออกบัตรอนุญาต

(๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขา และได้รับคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

#### ๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) จำนวน ๒ รูป

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาหลักฐานทางการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษานั้น ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓), ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฏ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ เว้นแต่ผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย จะต้องนำใบรับรองแพทย์ตามที่กรมท่าอากาศยานกำหนดมายื่นเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับไว้บนสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัคร ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือมีคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการหรือเรียก้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น



(๘) ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติและไม่พบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามภาคผนวกที่ ๓ ทำระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่พื้นที่ขอมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ทั้งนี้ สำหรับเอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมดังกล่าว เมื่อผู้สมัครได้ตรวจสอบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่ท่าอากาศยานกระบี่ กรมท่าอากาศยาน ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้ว ให้ผู้สมัครมาติดต่อรับหนังสือขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ณ ท่าอากาศยานกระบี่ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้สมัครนำไปขอตรวจสอบประวัติกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดกระบี่ และให้ผู้สมัครนำใบเสร็จรับเงินจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม มายื่นภายในวันสอบสัมภาษณ์

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานการสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ท่าอากาศยานกระบี่ เลขที่ ๑๓๓ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ (สำนักงานท่าอากาศยานชั่วคราว อาคารคาร์โก้) ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ท่าอากาศยานกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่ท่าอากาศยานกระบี่ กรมท่าอากาศยาน ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ท่าอากาศยานกระบี่ และเผยแพร่ ลงในทางเว็บไซต์ <https://minisite.airports.go.th/krabi/home> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๗๐๑-๔๗๑-๓

#### ๘. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะสติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ท่าอากาศยานกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ท่าอากาศยานกระบี่ และเผยแพร่ ลงในทางเว็บไซต์ <https://minisite.airports.go.th/krabi/home> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

#### ๑๑. เงื่อนไขการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากลำดับตามใบสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเรียงตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมท่าอากาศยานกำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๔ การจัดทำสัญญาจ้าง ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างตามประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๕ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิกเมื่อครบสิ้นปีงบประมาณ แต่หากมีการคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๑.๖ ในขณะที่ทำสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างเหมาตามสัญญา จำนวน ๔,๐๒๕ บาท (สี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้

ทั้งนี้รายละเอียดการจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล จะเป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ท่าอากาศยานกระบี่ กรมท่าอากาศยาน ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่ท่าอากาศยานกระบี่ กรมท่าอากาศยาน นั้น มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส และเป็นธรรมทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือท่านให้ผ่านการคัดเลือกได้ด้วยวิธีการอย่างหนึ่ง อย่างใดก็ตาม ขอได้โปรดอย่าหลงเชื่อ และหากท่านพบว่ามีผู้แอบอ้างดังกล่าว โปรดแจ้งท่าอากาศยานกระบี่ กรมท่าอากาศยานเพื่อจะได้ดำเนินการโดยเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ อรุณภาคมงคล)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยภาคพื้น  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการท่าอากาศยานกระบี่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมท่าอากาศยาน

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)**  
**งานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย**  
**ท่าอากาศยานกระบี่**

---

**๑. ความเป็นมา**

เนื่องด้วย สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ได้ตรวจพบข้อบกพร่องในการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานกระบี่ในสังกัดกรมท่าอากาศยาน โดยได้ตั้งข้อสังเกตไว้ในเรื่องของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยภายในท่าอากาศยานกระบี่นั้น มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในท่าอากาศยานกระบี่ ดังนั้น กรมท่าอากาศยานจึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรายบุคคลผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย สำหรับท่าอากาศยานกระบี่ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานกระบี่และไม่เป็นการเพิ่มภาระผูกพันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับกรมท่าอากาศยาน

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยภายในท่าอากาศยานกระบี่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานกระบี่และเพื่อให้การดำเนินงานท่าอากาศยานกระบี่ในด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการท่าอากาศยานกระบี่

**๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมท่าอากาศยานกระบี่ ณ วันยื่นข้อเสนอคัดเลือกผู้รับจ้างเหมาบริการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้รับจ้างเหมาบริการครั้งนี้

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๗ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

๓.๗.๑ พนักงานตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

(๔) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้าง หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่จัดทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องมีใบรับรองแพทย์ตามที่กรมท่าอากาศยานกำหนด

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓

(๑๐) เพศชายส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ ซม. เพศหญิงส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ ซม.

(๑๑) มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคตาบอดสี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด และเป็นผู้ไม่มีความบกพร่องในการพูดและการฟัง

(๑๒) มีบุคลิกดี สุภาพเรียบร้อย

(๑๓) ต้องมีผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และไม่พบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามภาคผนวกที่ ๓ ทำระเบียบกรมท่าอากาศยาน กระบี่ว่าด้วยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต

(๑๔) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ (ในกรณีที่ต้องอธิบายมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้ผู้โดยสารเข้าใจได้)

### ๓.๗.๒ พนักงานออกบัตรอนุญาต

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย
  - (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
  - (๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง
  - (๔) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
  - (๖) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
  - (๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้าง หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่จัดทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องมีใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓
- (๑๐) มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคตาบอดสี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด และเป็นผู้ไม่มีความบกพร่องในการพูดและการฟัง
  - (๑๑) มีบุคลิกดี สุภาพเรียบร้อย
  - (๑๒) ต้องมีผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และไม่พบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามภาคผนวกที่ ๓ ทำ्यระเบียบกรมทำอากาศยาน ว่าด้วยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมทำอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต
  - (๑๓) มีทักษะการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
  - (๑๔) สามารถทำงานเอกสารโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint รวมถึงโปรแกรมอื่น ๆ ที่ใช้ในงานบัตรอนุญาต
  - (๑๕) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๓.๘ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๘.๑ พนักงานตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย

(๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขา และได้รับคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

(๒) ได้รับใบรับรองพนักงานตรวจค้น ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กำหนด (เมื่อผ่านการฝึกอบรมตามที่กรมท่าอากาศยานกำหนด)

๓.๘.๒ พนักงานออกบัตรอนุญาต

(๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขา และได้รับคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (STANDARD OPERATING PROCEDURES : SOPs) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑.๑ งานตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย จำนวน ๕ งาน ดังนี้

๔.๑.๑.๑ งานตรวจค้นผู้โดยสารและสัมภาระติดตัว

(๑) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  
(๒) อำนวยความสะดวก ตรวจสอบบัตรโดยสารและหนังสือเดินทาง รวมทั้งบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือเอกสารอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจค้นผู้โดยสาร

(๓) จัดวางกระเป๋าหรือสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตบนสายพานของเครื่อง X-RAY ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) นำกระเป๋าหรือสัมภาระของผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาต ออกจากเครื่อง X-RAY และเปิดตรวจค้นด้วยมือหรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่ผู้วินิจฉัยภาพพบวัตถุอันตราย/วัตถุต้องห้าม/วัตถุต้องสงสัย

(๕) ควบคุมกำกับดูแลให้ผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตผ่านเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) ตรวจค้นผู้โดยสาร (BODY SEARCH) ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตรวจซ้ำด้วยมือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อค้นหาอาวุธวัตถุอันตรายและวัตถุต้องห้าม และสุ่มตรวจร่างกายและสัมภาระติดตัวตามมาตรฐานระดับการรักษาความปลอดภัย

(๗) บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้าม (ตามมาตรา ๒๖ พ.ร.บ.การเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๕๗ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) ในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร และรวบรวมส่งกลุ่มรักษาความปลอดภัย ของท่าอากาศยานกระบี่

(๘) รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีี่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

(๙) ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุกสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนและทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจค้นผู้โดยสารและสัมภาระติดตัว ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๑.๑.๒ งานตรวจค้นสัมภาระลงทะเลเบียน

- (๑) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของสัมภาระบรรทุกตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓) นำกระเป๋าหรือสัมภาระบรรทุกของผู้โดยสารออกจากเครื่อง X-RAY และเปิดตรวจค้นด้วยมือหรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้วินิจฉัยภาพพบวัตถุอันตราย/วัตถุต้องห้าม/วัตถุต้องสงสัย
- (๔) บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้าม ในเอกสารที่กำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร รวมถึงบันทึกเอกสารการขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตราย หรือสัตว์ไปกักอากาศยานและรวบรวมส่งกลุ่มรักษาความปลอดภัย ของท่าอากาศยานกระบี่
- (๕) ติดเครื่องหมาย (STICKER) บนกระเป๋าสัมภาระบรรทุกทุกใบที่ผ่านกระบวนการตรวจค้น ณ จุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุกแล้ว (ถ้ามี)
- (๖) รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณี que พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
- (๗) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุก สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนและทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจค้นสัมภาระลงทะเลเบียน ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๑.๑.๓ งานวินิจฉัยภาพ

- (๑) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) วิเคราะห์ภาพกระเป๋า สิ่งของ หรือสัมภาระ ของผู้โดยสาร บุคคลที่ผ่านเข้าไปยังพื้นที่หวงห้ามด้วยเครื่อง X-RAY
- (๓) ดำเนินการสุ่มตรวจตามระดับภัยคุกคาม พร้อมบันทึกการสุ่มตรวจ
- (๔) รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณี que พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยภาพ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๑.๑.๔ งานตรวจค้นยานพาหนะและบุคคลที่จะเข้าพื้นที่หวงห้าม

- (๑) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) อำนวยความสะดวก ตรวจบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลของผู้ขับขี่ยานพาหนะและบุคคลที่จะเข้าพื้นที่หวงห้าม และตรวจบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือเอกสารอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจค้น
- (๓) ตรวจค้นบุคคลที่จะเข้าพื้นที่ (BODY SEARCH) ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์การตรวจค้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตรวจซ้ำด้วยมือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อค้นหาอาวุธวัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้าม และสุ่มตรวจร่างกายและสัมภาระติดตัวตามมาตรฐานระดับการรักษาความปลอดภัย
- (๔) ตรวจค้นยานพาหนะให้ครอบคลุม ตามมาตรฐานการตรวจค้นยานพาหนะทุกประเภท
- (๕) บันทึกหลักฐานการเข้า-ออกพื้นที่ของบุคคล และยานพาหนะ ในเอกสารที่กำหนด ณ จุดตรวจค้น
- (๖) รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณี que พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

(๗) ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระ  
ลงทะเบียนสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนและทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจค้นยานพาหนะและบุคคล  
ที่จะเข้าพื้นที่หวงห้าม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

#### ๔.๑.๑.๕ งานตรวจบัตรโดยสาร

(๑) ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ตรวจสอบบัตรโดยสาร และเอกสารยืนยันตัวตนของผู้โดยสารให้  
ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสอบเอกสารของผู้โดยสารที่จะเดินทางไปกับอากาศยาน ของ  
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และฉบับที่แก้ไขปรับปรุง

(๓) ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน (SOPs) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่  
รวมทั้งกรณีที่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจบัตรโดยสาร ตามที่ผู้ว่าจ้าง  
มอบหมาย

#### ๔.๑.๒ งานออกบัตรอนุญาต

(๑) สอบถามให้ข้อมูลและสังเกตพฤติกรรมผู้ขอทำบัตร

(๒) ตรวจสอบเอกสารการออกบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลและบัตรอนุญาต  
ยานพาหนะให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) ถ่ายรูปทำบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลทั้งชนิดถาวรและชนิดชั่วคราว

(๔) รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่  
รวมทั้งกรณีที่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานออกบัตรอนุญาต ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

#### ๔.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) มาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation  
Organization : ICAO)

(๕) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกด้าน  
การรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๖) แผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ

(๗) แผนรักษาความปลอดภัยสนามบิน (ASP)

(๘) มาตรการการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

(๙) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ของผู้ว่าจ้าง

(๑๐) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๑๑) กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๑๒) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง ข้อกำหนด ประกาศและคำสั่งของทางราชการ  
ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง



## ๕. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

### ๕.๑ ค่าจ้างเหมา

ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างเหมา จำนวน ๘๐,๕๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าร้อยบาท) โดยแบ่งจ่ายเป็นเงินเดือนๆละ ๑๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๗ เดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

### ๕.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานอยู่ประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามตารางการปฏิบัติงานประจำเดือนของแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

### ๕.๓ วันปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานประจำเดือนของแต่ละเดือนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๖ วัน และหยุด ๑ วัน หรือตามตารางการปฏิบัติงานประจำเดือนของแต่ละเดือนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องมีจำนวนวันปฏิบัติงานและจำนวนวันหยุดสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้น

### ๕.๔ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในตารางการปฏิบัติงานประจำวันซึ่งผู้รับจ้างคนเดียวต้องทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หากเกิน ๘ ชั่วโมงให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเวลาเริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (ภายในช่วงเวลา ๐๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.) ซึ่งเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นครั้ง ๆ ไป ตามเหตุผลและความจำเป็นของการให้บริการของท่าอากาศยานกระบี่เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบได้

๕.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างและต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการจ้างจากผู้ว่าจ้างในโครงการเดียวกันมาปฏิบัติงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง และการกระทำการใด ๆ ของผู้มาปฏิบัติงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นกระทำของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้มาปฏิบัติงานแทนทุกประการ

### ๕.๖ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๕.๖.๓ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕.๖.๔ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๕.๖.๕ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕.๖.๖ ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่จะทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของทางราชการ

๕.๖.๗ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๕.๖.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา เข้ามาในพื้นที่ของทางราชการ หรือมา

ปฏิบัติงานในสภาพมีนเมาไม่ได้สติ

๕.๖.๙ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้ทางราชการเกิดความเสียหาย

๕.๖.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

๕.๖.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๕.๖.๑๒ แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามแบบที่ทางราชการกำหนด

๕.๖.๑๓ ต้องรักษาความลับของทางราชการได้

๕.๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

## **๖. ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๗ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## **๗. วงเงินงบประมาณ**

ราคากลาง ๘๐,๕๐๐.-บาท (แปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

## **๘. การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

## **๙. การจ่ายค่าจ้างเหมา**

๙.๑ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว กำหนดเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน ภายใน ๕ วันทำการ นับจากผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

กรณีการจ้างเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันทำการที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคำนวณค่าจ้างเหมาจากการนำค่าจ้างเหมาต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทั้งหมดของเดือนนั้น คูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระเกี่ยวกับภาษีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในอัตราดังนี้ กรณีที่มี ๓๐ วัน ปฏิบัติงาน ๒๖ วัน จ่ายค่าจ้างวันละ ๔๔๒.๓๑ บาท ปฏิบัติงาน ๒๕ วัน จ่ายค่าจ้างวันละ ๔๖๐ บาท และกรณีที่มี ๓๑ วัน ปฏิบัติงาน ๒๗ วัน จ่ายค่าจ้างวันละ ๔๒๕.๙๓บาท (หักภาษี ณ ที่จ่ายเงินได้บุคคลธรรมดา ๑% ของค่าจ้างที่ได้รับในเดือนนั้นๆ ทั้งนี้ การหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เพื่อนำส่งกรมสรรพากร ผู้รับจ้างสามารถยื่นเรื่องขอคืนภาษีจากกรมสรรพากรได้เมื่อถึงกำหนดสิ้นปี)

### ข้อสังเกตการจ่ายค่าจ้างเหมา

(๑) กรณีเดือนสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน หมายถึง กรณีที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญา ก่อนสิ้นสุดสัญญา ไม่รวมกรณีที่วันสิ้นสุดของสัญญาตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดอื่น ๆ

(๒) กรณีเดือนแรกที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน หมายถึง วันเริ่มต้นการจ้างในสัญญาไม่ได้เริ่มต้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน การนับจำนวนให้นับเฉพาะวันทำการที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น ไม่รวมวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดอื่น ๆ

๙.๒ ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๙.๒.๑ กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

๙.๒.๒ กรณีต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราว หรือตามนโยบายรัฐบาล โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน ให้เบิกเงินตอบแทนเป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๙.๒.๓ กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาหลายช่วงภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานล่วงเวลาทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๙.๒.๔ การปฏิบัติงานล่วงเวลาที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้วให้เบิกได้ทางเดียว

๙.๒.๕ ในกรณีการปฏิบัติงานล่วงเวลาไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา

### ๑๐. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้างเหมา

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้มาปฏิบัติงานตามสัญญาในวันใด และไม่จัดให้มีผู้มาปฏิบัติงานแทนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมารายเดือนที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน และหากในเดือนใดไม่มาปฏิบัติงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ทั้งนี้ การหักค่าจ้างเหมากรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดวันหนึ่งดังกล่าว ให้คิดหักค่าจ้างเหมา เป็นรายวัน โดยการนำค่าจ้างเหมาต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทั้งหมดของเดือนนั้นคูณด้วยจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงานกรณีที่มี ๓๐วัน ปฏิบัติงาน ๒๖วันหักค่าจ้างวันละ ๔๔๒.๓๑ บาท ปฏิบัติงาน ๒๕ วัน หักค่าจ้างวันละ ๔๖๐บาท และกรณีที่มี ๓๑วันปฏิบัติงาน ๒๗วันหักค่าจ้างวันละ ๔๒๕.๙๓บาท

#### ๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน ให้หักค่าจ้างเหมาเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างเหมาที่จ่ายต่อเดือน หารด้วยจำนวนวันทำการที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทั้งหมดของเดือนนั้น และหารด้วยจำนวน ๘ ชั่วโมง คูณด้วยชั่วโมงที่มาสายหรือเลิกงานก่อน ทั้งนี้ โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๑๐.๒.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายและเลิกงานก่อนในวันเดียวกัน ให้นับรวมเวลาทั้งสองกรณีรวมกัน และหักค่าจ้างเหมาเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ การหักค่าจ้างเหมาตาม ๑๐.๒.๑ - ๑๐.๒.๒ ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๒.๓ กรณีมาสายหรือการเลิกงานก่อน เกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานในวันนั้น โดยจะหักค่าจ้างเหมาในอัตราเดียวกับ ข้อ ๑๐.๑

๑๐.๓ นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาตามข้อ ๑๐.๑ แล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราวันละ ร้อยละ ๐.๑๐ ของจำนวนค่าจ้างเหมาทั้งหมดทั้งสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงาน จนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาหรือจัดให้มีผู้มาปฏิบัติงานแทนตามสัญญา ทั้งนี้ การชำระค่าปรับในกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับ โดยให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับดังกล่าวจากค่าจ้างเหมารายเดือนที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ของผู้รับจ้าง

๑๐.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.๑๓ หรือเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรามาตรฐานขั้นต่ำในการปรับเป็นจำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

#### **๑๑. การแจ้งการลาและการลงเวลาปฏิบัติงาน**

ผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งขอลาได้ตามสิทธิตามระเบียบการลาของลูกจ้างส่วนราชการ เนื่องจากผู้รับจ้างมิใช่ลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ ซึ่งหากจะไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้จะต้องแจ้งลาล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ พร้อมเหตุผลอันสมควรเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มการลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งลาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้แจ้งลาด้วยวาจาและเมื่อกลับมาปฏิบัติงานในวันแรกให้ดำเนินการจัดส่งใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มการลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การลงเวลาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและบันทึกเวลาปฏิบัติงานลงลายมือชื่อ และเวลามาปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานกระบี่ ภายในเวลาเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติงาน และลงเวลากลับหลังเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานของแต่ละวัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### **๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง**

##### **๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญา**

๑๒.๑.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๕ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓ วันทำการ ขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๒.๑.๓ ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญา โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑.๑

๑๒.๑.๔ หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๑๒.๑.๕ การคำนวณค่าจ้างเหมาของผู้รับจ้างกรณีผู้รับจ้างขอยกเลิกการจ้าง จะคำนวณค่าจ้างเหมารายเดือน หักค่าจ้างเหมารายวันสำหรับวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน (ตามอัตรการหักค่าจ้างเหมาตามข้อ ๙.๑ วรรคสอง)

##### **๑๒.๒ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา**

กรณีผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูญหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างเหมาที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่

ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของต้นเงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

กรณีผู้รับจ้างประสงค์ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ล่วงเกินเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๕ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง และมีสิทธิเรียกให้ชดใช้ค่าใช้จ่ายเนื่องจากการฝึกอบรมที่ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการไป เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของต้นเงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

### ๑๓. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๓.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้

๑๓.๓ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๑๓.๔ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตน หรือผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้ออกให้และผู้นั้นต้องจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นทั้งหมด ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๕ และดำเนินการตามเหตุสมควร

๑๓.๖ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๓.๗ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๑๓.๘ ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐ ได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้างโดยไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม

พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓.๙ ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ของผู้ว่าจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๓.๑๒ ผู้รับจ้างยินยอมเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเองในกรณีที่มีการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของใบรับรองพนักงานตรวจค้น ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด

๑๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการให้บริการรักษาความปลอดภัย ณ ท่าอากาศยานกระบี่ ให้มีความปลอดภัยสูงสุดตลอดเวลา โดยมีมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานในแต่ละงานดังต่อไปนี้

(๑) งานตรวจค้นผู้โดยสารและสัมภาระติดตัว และงานตรวจค้นสัมภาระบรรทุกในระหว่างที่ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตาม SOPs ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีข้อบกพร่องและต้องไม่มีอาวุธวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตรายหลุดไปจากจุดตรวจค้น

(๒) งานบำรุงรักษาความปลอดภัย และบัตรอนุญาตยานพาหนะ ในแต่ละวันต้องไม่มีบุคคลหรือยานพาหนะได้รับบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลหรือบัตรอนุญาตพาหนะที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาต

(๓) พนักงานออกบัตรอนุญาตต้องบันทึกและตรวจสอบความถูกต้องของบัตรอนุญาตทุกประเภท และบัตรฯ ต้องไม่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาด

(๔) ทุกประเภทงาน ในระหว่างเข้าปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานขั้นตอนปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOPs)

(๕) ในแต่ละวัน ต้องไม่มีการร้องเรียนทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร เนื่องจากผู้รับจ้างปฏิบัติงานหรือแสดงกริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการ

(๖) ต้องไม่มีการทุจริตต่อหน้าที่ หรือใช้หน้าที่ของตนเข้าไปร่วมกระบวนการทุจริตในพื้นที่ หรือการลักขโมยทรัพย์สิน หรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด

(๗) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับใด ๆ กับสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมาย

(๘) ห้ามมิให้บันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยห้ามนำออกหรือเผยแพร่ทุกกรณี

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานที่กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๔ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมได้รวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓.๑๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของท่าอากาศยานกระบี่ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

๑๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดปฏิบัติงานที่สุภาพตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตออกบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ตามระเบียบกรมทำอากาศยาน ว่าด้วยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมทำอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในวันแรก และผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนบัตรให้แก่ผู้ว่าจ้างหลังจากสิ้นสุดการจ้างทุกกรณี

๑๓.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ประวัติการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) ใบรับรองพนักงานตรวจค้น(เฉพาะตำแหน่งพนักงานตรวจอาวุธ) และสำเนาหลักฐานอื่นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

#### ๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเจรจาตกลงราคากับผู้ที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง

#### ๑๕. หลักประกันสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างเหมาตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ท่าอากาศยานกระบี่ (ฝ่ายปฏิบัติการท่าอากาศยาน เงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน)

#### ๑๗. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลงานการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามรายการดังต่อไปนี้

๑๗.๑ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและคู่มือปฏิบัติงาน(SOP)ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

๑๗.๒ ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์

๑๗.๓ ความสามารถในการสื่อสาร การให้ข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ ในงานที่ปฏิบัติ

๑๗.๔ ความรับผิดชอบ ความทันเวลา

๑๗.๕ ความสามารถในการคิดตัดสินใจแก้ปัญหา

๑๗.๖ การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสุภาพ การมีจิตให้บริการ

๑๗.๗ การทำงานเป็นทีม

๑๗.๘ ความเสียสละ และอุทิศตนให้หน่วยงาน

๑๗.๙ การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา

๑๗.๑๐ ผลงานในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อ มีค่า ต่ำมาก ๙-๑๐ ดี ๗-๘ พอใช้ ๕-๖ และต้องปรับปรุง ๐-๔ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างในครั้งต่อไป และหากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น ในแต่ละเดือนต่ำกว่า ๕ คะแนน ติดต่อกัน ๒ เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลของกรมท่าอากาศยาน  
งานจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานกระบี่  
ตามสัญญาจ้างเลขที่..... ผู้รับจ้าง ..... จำนวนเงิน.....บาท  
กำหนดงานแล้วเสร็จ ..... เดือน (..... - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างประจำเดือน.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนนถ่วง น้ำหนัก ค่าความสำคัญ  ระดับผลงาน x ๕
	ดีมาก ๙-๑๐	ดี ๗-๘	พอใช้ ๕-๖	ปรับปรุง ๐-๔		
๑. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ คู่มือปฏิบัติงาน (SOP) ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ						
๒. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์						
๓. ความสามารถในการสื่อสาร การให้ข้อมูลและ คำแนะนำต่างๆ ในงานที่ปฏิบัติ						
๔. ความรับผิดชอบ ความทันเวลา						
๕. ความสามารถในการคิดตัดสินใจแก้ปัญหา						
๖. การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสุภาพ การมีจิตให้บริการ						
๗. การทำงานเป็นทีม						
๘. ความเสียสละ และอุทิศตนให้หน่วยงาน						
๙. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา						
๑๐. ผลงานในภาพรวม						
รวม						
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = ๙-๑๐ , ดี = ๗-๘ , พอใช้ = ๕-๖ , ต้องปรับปรุง = ๐-๔						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น...../๕๐ = ..... คะแนน						

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....  
.....



ระดับผลการประเมิน

- ( ) ดีมาก ๙ - ๑๐ คะแนน
- ( ) ดี ๗ - ๘ คะแนน
- ( ) พอใช้ ๕ - ๖ คะแนน
- ( ) ต้องปรับปรุง ๐ - ๔ คะแนน

ผู้รับการประเมิน

( ) ได้รับความทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน

( ) ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( )

หมายเหตุ : หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น ในแต่ละเดือนต่ำกว่า ๕ คะแนน ติดต่อกัน ๒ เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา



ใบสมัคร/ใบเสนอราคา  
ในการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

รูปถ่าย  
ขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ตำแหน่ง..... เลขที่ใบสมัคร/ใบเสนอราคา.....  
สมัคร/เสนอราคาวันที่.....

๒. ประวัติส่วนตัว

(โปรดกรอกข้อความ หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

๒.๑ ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย).....  
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมู่โลหิต.....  
๒.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน  
สถานที่เกิด.....  
โรคประจำตัว ( ) ไม่มี ( ) มี โปรดระบุ.....  
๒.๓ สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย  
จำนวนบุตร.....คน  
๒.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... E-mail.....

๓. ประวัติการศึกษา

๓.๑ วุฒิการศึกษา.....  
๓.๒) สาขาวิชาเอก.....  
๓.๓) ได้รับอนุมัติจากสถาบันชื่อ.....  
เมื่อวันที่..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๔. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน

ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์.....

๕. ประวัติการทำงาน/หน่วยงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด)

ว/ด/ป (เริ่ม - สิ้นสุด)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	อายุงาน (ปี/เดือน)	เงินเดือน

บุคคลอ้างอิงจากสถานที่ทำงานเดิม (หน่วยงานล่าสุด) :

ชื่อ.....นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๖. ประวัติการฝึกอบรม (ถ้ามี)

ว/ด/ป (เริ่ม - สิ้นสุด)	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ที่เอกสารใบสมัคร/ใบเสนอราคานี้ พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ข้าพเจ้ายินยอมในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพจากอดีตนายจ้าง สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐบาล และบุคคลที่ใช้อ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับรอง ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร/ผู้เสนอราคา  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



กรมท่าอากาศยาน  
DEPARTMENT OF AIRPORTS

คำร้องขอรับใบสำคัญแพทย์  
Application for Renewal of Medical Certificate

สถานที่ตรวจ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่ .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ปรากฏว่า

๑. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรค ต่อไปนี้

๑.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๑.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๒. การได้ยิน : การสูญเสียการได้ยินในหูแต่ละข้างต้องน้อยกว่า ๓๐ เดซิเบล (เมื่อทดสอบด้วยเครื่องวัดการได้ยินที่ความถี่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ เฮิรซ์)

ชาย  น้อยกว่า  เท่ากับ  มากกว่า ๓๐ เดซิเบล

ขวา  น้อยกว่า  เท่ากับ  มากกว่า ๓๐ เดซิเบล

๓. การมองเห็นของผู้เข้ารับการตรวจ โปรดระบุ

ไม่สวมแว่นตา/เลนส์ ตรวจเฉพาะข้อ ๓.๑

สวมแว่นตา/เลนส์ ตรวจเฉพาะข้อ ๓.๒

๓.๑ ทั้งสองข้าง โดยไม่สวมแว่นตา/เลนส์ ต้องมีสายตาสั้นที่เท่ากับหรือดีกว่า ๒๐/๖๐

ชาย  น้อยกว่า  เท่ากับ  ดีกว่า ๒๐/๖๐

ขวา  น้อยกว่า  เท่ากับ  ดีกว่า ๒๐/๖๐ หรือ

๓.๒ ทั้งสองข้าง เมื่อสวมแว่นตา/เลนส์ ต้องเท่ากับหรือดีกว่า ๒๐/๒๐ สำหรับสายตาสั้นข้างหนึ่ง และ ๒๐/๓๐ ในอีกข้างหนึ่ง

ชาย  น้อยกว่า  เท่ากับ  ดีกว่า โปรดระบุ  ๒๐/๒๐

๒๐/๓๐

ขวา  น้อยกว่า  เท่ากับ  ดีกว่า โปรดระบุ  ๒๐/๒๐

๒๐/๓๐

๓.๓ ตรวจตาบอดสี

ปกติ  ไม่ปกติ

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย